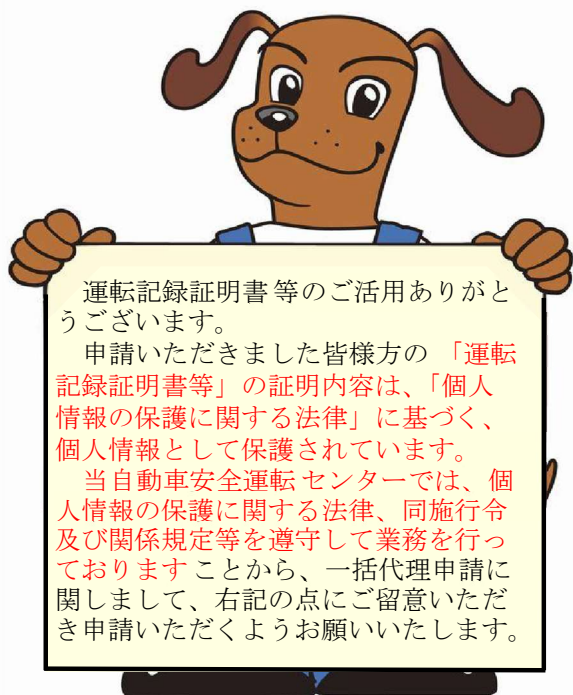


申請に当たっての留意事項



申請者に対する委任内容の周知

申請者（社員の方々）が代理人に委任した内容（交付申請のみか、受領まで含むのか等。）について、**申請者に確実に周知していただいた上**で申請してください。

申請者の「委任」の確認

申請者から代理人への委任があったことを確認する必要上、委任状には必ず本人の「署名」又は「記名・押印」をお願いします。「署名」又は「記名・押印」のない申請者は、委任が認められませんので、その方の証明書を発行することはできません。

その他の「氏名」、「免許証番号」、「生年月日」及び「委任年月日」欄は、代理人等の記名（パソコン、ゴム印等）で構いません。

申請時に一緒にご提出ください

（委任状記載例）

（申請書）

委任状（申請者一覧）

（委任状様式①）

証明書交付申請書
記載の代理人

私は、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。
また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

No.	整理番号 (記入しない)	免許証番号	ふりがな 申請者氏名(記名)	署名又は印	生年月日	委任年月日
1		3 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	あんぜん たろう 安全 太郎	安全 太郎	62 年 5 月 1 日	7.12.1
2		4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	ちよだ じろう 千代田 次郎	千代田 次郎	63 年 9 月 12 日	7.12.1
3						

申請者に委任内容を確実に周知してください

申請書様式

無事故・無違反
運転記録
証明書交付申請書

(1) 5 年 間
(2) 3 年 間
(3) 1 年 間

※「無事故・無違反」、「運転記録」の別を○印で囲んで下さい。
また、「運転記録」の場合は、「5年間」、「3年間」、「1年間」の別についても同様に表示して下さい。
表示のない場合は、「5年間」として取り扱われます。

自動車安全運転センター
〇 〇 〇 事 務 所 長 殿

私は、別紙の者より貴センターが発行する上記証明書の「交付申請」及び「証明書受領」についての委任を受けましたので委任状（申請者一覧）を添えて証明書の交付を申請します。
なお、申請者総数は、 名です。

令和 年 月 日

(別紙委任状記載者代理人)
住 所 (所在地) : 〒
法人名 (事業所名) :
役 職 ・ 氏 名 等 :
連 絡 先 担 当 者 :
連 絡 先 電 話 番 号 :
代理人 (法人名)
所在地
代表者名
担当者名・連絡先

委任状

(代理人)
法 人
(事業所名)
役職・氏名
証明書交付申請書
記載の代理人

私は、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書の受領にかかる一切の事務を委任しました。
また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。

(委任者)
住 所 : 東京都千代田区紀尾井3番6号
ふりがな 氏 名 : 安全 太郎

(申請に必要な事項)

免許証番号	生 年 月 日
3 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	62 年 5 月 1 日

● お問い合わせ先 ●

自動車安全運転センター長崎県事務所
〒850-8548 長崎市尾上町 3-3 県警本部 1 階
☎095-825-4591 ✉nagasaki@jsdc.or.jp