

作成にあたっての留意点

①新たに役員に選任された方について、宣誓書(様式例4)を作成、添付して下さい。

※押印は認印で可

②提出の際は、登記簿謄本原本を添付して下さい。

③提出の際は、原本1部、副本2部提出して下さい。

④本様式は一般貨物運送事業のみ経営している場合の届出書となります。

利用運送事業、倉庫業等の業種を含めて届出する場合は、
「貨物流通事業者の氏名の変更の届出等の一本化した提出の手続を定める省令」に基づく様式
により届出することもできます。

九州運輸局長 殿
長崎運輸支局長

一般貨物自動車運送事業の
(特別積合せ貨物運送を除く)

- 事業計画変更認可申請書
- 事業計画変更届出書
- 施行規則に基づく届出書

変更・届出事項

<input type="checkbox"/> ①主たる事務所	<input type="checkbox"/> ⑧利用運送の業務の範囲
<input type="checkbox"/> ②営業所	<input type="checkbox"/> ⑨利用運送の保管施設
<input type="checkbox"/> ③休憩・睡眠施設	<input type="checkbox"/> ⑩利用する事業者の概要
<input type="checkbox"/> ④自動車車庫	<input type="checkbox"/> ⑪事業の休止
<input type="checkbox"/> ⑤各営業所に配置する事業用自動車の種別ごとの数	<input type="checkbox"/> ⑫事業の廃止
<input type="checkbox"/> ⑥利用運送を行うかどうかの別	<input type="checkbox"/> ⑬氏名・名称又は住所
<input type="checkbox"/> ⑦利用運送の営業所	<input checked="" type="checkbox"/> ⑭役員
	<input type="checkbox"/> ⑮その他

(変更・届出の理由、届出事由の発生の日)
令和〇年〇月〇日付役員変更登記に伴い届出を行うものです。

住 所 (〒)

(フリガナ)

申請者

代表者 (役職)

(氏名)

電話番号

印

代理人

住 所 (〒)

印

連絡先 (申請者 ・ 代理人 の別)

(担当者氏名)

(電話番号)

(Fax番号)

(メールアドレス)

(官庁使用欄)

受付

(運輸局)	(支局)
-------	------

変更・届出事項					
⑥ 利用運送を行うかどうかの別	新	する ・ しない			
	旧	する ・ しない			
⑦ 利用運送の営業所	新	名称	郵便番号	電話番号	()
		位置			
	旧	名称	郵便番号	電話番号	()
		位置			
⑧ 利用運送の業務の範囲	新	一般事業 ・ 宅配便事業			
	旧	一般事業 ・ 宅配便事業			
⑨ 利用運送の保管施設	新	構造及び付帯設備	面積	m ²	
		位置			
	旧	構造及び付帯設備	面積	m ²	
		位置			
⑩ 利用する事業者の概要	新	名称	事業の種類		
		住所			
	旧	名称	事業の種類		
		住所			
⑪ 事業の休止	休止予定日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
⑫ 事業の廃止	廃止予定日 令和 年 月 日				
⑬ 氏名・名称又は住所	新	氏名・名称			
		住所			
	旧	氏名・名称			
		住所			
⑭ 役員	新	役職	氏名	役職	氏名
		役職	氏名	役職	氏名
	旧	役職	氏名	役職	氏名
		役職	氏名	役職	氏名
⑮ その他	届出内容()				

※変更に係る項目のみ記載すること

九州運輸局長 殿

宣 誓 書

貨物自動車運送事業法に規定する役員又は社員の欠格事由のいずれにも該当しないことを
宣誓します。

令和 年 月 日

氏 名 _____ 印

氏 名 _____ 印

氏 名 _____ 印

氏 名 _____ 印

氏 名 _____ 印